**لائحة المجلس الإستشاري الطلابي**

**لائحة المجلس الاستشاري الطلابي**

**التعريف بالمجلس**

المجلس الاستشاري الطلابي هو مجموعة من الطالبات المنتخبات من زملائهن في المستويات العلمية المختلفة لتمثيلهن في إدارة الكلية. يعمل المجلس وفق آلية تعتمدها الجامعة ويساهم في تطوير بيئة جامعية داعمة وآمنة، ويعمل على الارتقاء بالخدمات الطلابية. و يلتزم المجلس بتحقيق أهدافه وفقاً للوائح والأحكام والقوانين المعمول بها في الجامعة.

**ميثاق المجلس**

**الرؤية:**

   مجلس استشاري متميز داعم لمشاركة الطالبات ومسهم في تطوير العملية التعليمية والخدمية.

**الرسالة:**

 نعمل على خلق بيئة أكاديمية نموذجية من خلال تفعيل المشاركة الطلابية فى صناعة القرار، واستنهاض الجهود الطلابية لتطوير العملية التعليمية وتوفير خدمات مناسبة للطالبات وللمجتمع

**أهداف المجلس الاستشارى الطلابي**

* خريجات يتمتعن بالقيم العربية والإسلامية.
* تنمية روح القيادة بين طالبات المجلس
* تطوير الأنشطة العلمية والثقافية والاجتماعية
* تطوير المهارات التعليمية والأكاديمية.
* تعزيز روح التعاون ومفهوم العمل الجماعي بين الطلبات.
* الحفاظ على إنجازات الجامعة والكلية.
* تطوير الخدمات المقدمة للطالبات.

**وذلك من خلال قيام المجلس بالتالي:**

* توثيق الروابط بين الطالبات وبين أعضاء الهيئة التعليمية والإدارية بالكلية
* **مشاركة الطالبة باقتراحاتها في تخطيط كل ما يخص العملية التعليمية**
* تنمية روح القيادة بين الطالبات وإتاحة الفرصة لهن للتعبير المسؤول عن آرائهن
* تطوير العملية التعليمية بالتجديد في المواد والأساليب التعليمية، وابتكار الوسائل المعينة على رفع مستوى الدارسين وتفعيلها
* توعية الطالبات بحقوقهن وواجباتهن وفقا لأنظمة الجامعة ، والإسهام في رفعة شأنها، وتوخي كل ما من شأنه إرساء النظام بما يتفق مع رسالة الجامعة وأهدافها، والإسهام مع الجامعة في تطوير الخدمات للطالبات.
* التواصل مع الطالبات، والتعرف على طموحاتهم وأفكارهم المتعلقة بتطوير العملية التعليمية، والنظر في شكاواهم، ومعرفة الجوانب التي تهمهم، أكاديمية وغير أكاديمية، ومساعدتهم في تحقيقها
* العمل على إزالة الحواجز بين الطالبات وإدارة الكلية والأساتذة، بكل الوسائل المعينة على ذلك
* **استطلاع آراء الطالبات حول الخدمات الطلابية المقدمة والرفع بذلك بعد التحقق منها**
* **النظر في كل ما تقدمه الطالبات من مقترحات تسهم في تحسين العملية التعليمية والبيئة التعليمية بعد دراستها والتحقق من جدواها**
* الاهتمام بقضايا الطالبات، ومتابعتها والعمل على حل المشاكل بالتعاون مع إدارة الكلية
* العمل على توفير الجو الصحي السليم للحوار واحترام الرأي والرأي الآخر
* تعزيز روح التعاون ومفهوم العمل الجماعي بين الطالبات
* **الاستفادة من الطاقات الطلابية المتنوعة في خدمة المجتمع والتفاعل مع قضاياه**
* **مشاركة الطالبات في العملية التعليمية وهذا من أبرز متطلبات الاعتماد الأكاديمي**

**تشكيل وعضوية المجلس**

* يتكون المجلس من عدد من طالبات الكلية المنتخبات من قبل سائر طالبات المستوى بواقع طالبتين عن كل مستوى
* ترأس المجلس عميدة الكلية، ويضم في عضويته وكيلة الكلية لشئون الطالبات، والتى تنوب عن  رئيس المجلس عند غيابها
* أمين المجلس من أعضاء هيئة التدريس بالكلية
* يحق للطالبات المنتظمات في الدراسة ترشيح أنفسهن، ويحق لغيرهن من زميلاتهن أو أعضاء هيئة التدريس ترشيحهن بعد موافقة الطالبات المرشحات
* تتــم اجتمــاعات المجلـــس في مقر الكــليــة

**شروط الترشح للمجلس**

* **أن تكون الطالبة سعودية الجنسية**
* **ألا تكون الطالبة منذرة بسبب انخفاض معدلها الدراسي**
* **أن تكون الطالبة منتظمة**
* **ألا تكون قد صدر ضدها حكم في أي من القضايا التي تمس الشرف والأمانة**
* ألا **تكون قد** سبق لها الإحالة للمجلس التأديبي
* أن تكون متحدثة جيدة قادرة عن التعبير ونقل رأى من تمثلهم بكل شفافية ووضوح

**إجتماعات المجلس**

* يجتمع المجلس شهريًا، وله أن يجتمع استثنائيًا بطلب من رئيسه، أو من عدد لا يقل عن نصف أعضائه.
* يعد اجتماع المجلس نظاميًا إذا حضره أكثر من نصف أعضائه
* يتخذ المجلس قراراته بأغلبية الأصوات، وعند تساوي الأصوات يغلب الجانب الذي فيه الرئيس.
* مدة المجلس عام دراسي واحد، ولوكيل الجامعة للشئون التعليمية إجازة استمراره بنفس التشكيل مدة عام آخر.
* في حالة سقوط عضوية أي من أعضاء المجلس من الطالبات يتم ترشيح البديل بنفس الضوابط.

**مهام وصلاحيات أعضاء المجلس الاستشاري على النحو التالي**

**رئيسة المجلس:**

1. تمثيل المجلس أمام الجهات المسؤولة في الجامعة، وأمام المؤسسات الرسمية داخل المملكة

وأمام المنظمات الطلابية المناظرة وفق تعليمات الجامعة.

1. الدعوة إلى عقد اجتماعات المجلس.
2. رئاسة اجتماعات المجلس.
3. توزيع المهام بين أعضاء المجلس.
4. التنسيق لتنفيذ الأنشطة الجماعية، والتواصل المستمر مع الأعضاء لإيجاد حلول لجميع القضايا.

**أمينة المجلس**

1. الإعلان عن اجتماعات المجلس .
2. إعداد جدول أعمال المجلس.
3. تنسيق مكان مناسب لاجتماعات المجلس.
4. كتابة محاضر الاجتماعات.
5. استلام مراسلات المجلس.
6. حفظ وثائق ومستندات المجلس.
7. إعداد  سجلات دائمة ببيانات أعضاء المجلس، جداول حضور الاجتماعات والتوقيع عليها.
8. متابعة ما يتم بشأن توصيات المجلس الاستشاري بعد اعتمادها من رئيس المجلس

**أعضاء المجلس**

1. تمثل كل عضوه الصوت الرسمي لطالبات المستوى التي تنتمي إليه.

2. حضور جميع اجتماعات المجلس الاستشاري، والمشاركة الفعّالة فيها.

3. دعم دور المجلس في تحقيق الأهداف الذي شكِّل من أجله والمذكورة أعلاه

4. تعزيز البرامج والفعاليات في الحرم الجامعي.

**أمين المجلس**

 **د/ حنان ترك**  **رئيس المجلس**

  **عميدة كلية التمريض**