

QU

Saudi Arabia

Qassim
University

جامعة القصيم

Qassim
University

جامعة القصيم

College of Nursing كلية التمريض

دليل الجودة في كلية التمريض جامعة القصيم



نشأة الكلية و نظام التعليم

جاء دور جامعة القصيم في تحقيق احتياجات المملكة من الكوادر الوطنية المؤهلة تأهيلا أكاديميا عالياً لتقديم الخدمات الصحية الشاملة والمباشرة لجميع أفراد المجتمع من خلال المنشآت الصحية العامة والخاصة وعلى جميع المستويات فافتتحت كلية التمريض كأحد الكليات الأكاديمية بقسم الطالبات بقرار وزارة التعليم العالي رقم (1428/47/13)

تأسست كلية التمريض في جامعة القصيم في العام الدراسي 2010/2009. وتعد أول كلية تمريض في المملكة العربية السعودية التي تبنت منهج التعليم المبني على حل المشكلات مع التركيز على أهمية التكامل بين تخصصات العلوم الأساسية والعلوم الإنسانية مع العلوم التمريضية. وتلتزم كلية التمريض بتكريس نفسها لتعزيز مهنة التمريض وطنياً.

برنامج التمريض موجه نحو المجتمع ومرتكز عليه، فهو موجه نحو تدريب الطالبات لكي يقمن بمسؤولياتهن كممرضات بمهنية عالية كما أنه يهدف إلى ضمان تحقيق خريجاتنا للمهنية الشاملة على نطاق الأفراد والأسر والجماعات والمجتمعات من أجل تعزيز الصحة

منهج التعليم

تتبنى كلية التمريض التعلم بنظام حل المشكلات المناهج التعليمية ، حيث يتم دراسة الامراض والمشكلات للمجتمع من أكثر من وجهة نظر. تم دمج التعليم القائم على حل المشكلة مع التدريب المناسب في مجال المهارات السريرية والمجتمعية و خبرات التعلم. ويتم التركيز على التفكير النقدي والتعلم الذاتي. تم تصميم المناهج الدراسية الجامعية لتحقيق المهمة والأهداف المؤسسية للهيئة على النحو المبين أعلاه ، واستنادا إلى سمات الأهداف والكفاءات

رؤية الكلية

كلية متميزة في مجال التمريض والصحة وطنيا ، داعمة للتنمية المستدامة، مساهمة في بناء مجتمع المعرفة

رسالة الكلية

تلتزم كلية التمريض بالتميز في التعليم التمريضي ، والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وتقديم برنامج تعليمي ذو جودة عالية محوره الطالب وقادرا على تخريج كوادر تمريضية متخصصة ورحيمة قادرة على الاستجابة لاحتياجات الرعاية الصحية والتوقعات المتغيرة للمجتمع السعودي و تلبيتها ، بالتعاون مع الشركاء الوطنيين والدوليين

أهداف الكلية

1. توفير أعلى مستوى من الجودة في التعليم التمريضي والحصول على الاعتماد الأكاديمي الوطني والدولي.
2. رفع الكفاءة والقدرة على المنافسة لطلاب كلية التمريض.
3. رفع فعالية الخدمات المجتمعية والبحوث التطبيقية لتلبية احتياجات التنمية.
4. رفع الأداء المؤسسي الإداري، و التكنولوجيا والمعلوماتي.
5. تعزيز التعاون والشراكة مع المؤسسات المحلية والوطنية والدولية.
6. رفع معدلات الكفاءة و الرضا للموارد البشرية والمحافظة عليها

قيم كلية التمريض بجامعة القصيم

- **العدل** : نسعى لتحقيق تكافؤ الفرص والعدالة في التعامل مع الجميع.
- **النزاهة** : نؤدى العمل بصدق وملتزمون بقواعد السلوك والأخلاق.
- **الشفافية** : نلزم أنفسنا بالمعاملات والإجراءات النزيهة ، والتمسك بمبادئ المساءلة .
- **الجودة** : نطبق أعلى معايير الجودة في جميع المهام لضمان التفوق في الخدمات التمريضية المقدمة.
- **الإبداع** : ندعم مناخ تنظيمي يساعد على التفكير الإبداعي والسلوك الابتكاري.
- **العمل الجماعي** : نشجع ثقافة العمل الجماعي الفكرية والسلوكية.
- **الحرية العلمية والأكاديمية** : نشجع العلماء للاستكشاف العلمي، والانفتاح ، والتفاعل الجماعي مع الآخرين.
- **الرعاية** : ندعو إلى أن تكون الرعاية التمريضية رحيمة ومناسبة ثقافياً لكل فرد فى المجتمع .
- **الصبر** : ملتزمون بالعمل في ظل الظروف الصعبة بما تحمل من الاستفزاز والازعاج، أو الألم ، من دون شكوى أو فقدان المزاج، أو العصيبة أو ما شابه ذلك

الأقسام الأكاديمية والبرامج التعليمية التي تقدمها الكلية

تقدم كلية التمريض برنامجاً تمريضياً يتم من خلاله دراسة تخصصات تمريضية رئيسية وهي:

- قسم التعليم التمريضي
- قسم تمريض صحة الام والطفل
- قسم تمريض الباطني والجراحي
- قسم تمريض صحة المجتمع والصحة النفسية

قسم التعليم التمريضي

رؤية القسم:

للقسم رؤية في أن يصبح مركز للتميز يساهم في تطوير التمريض و إعداد خريجات ذو مهارات علمية و عملية قادرات على العمل بكفاءة في ظل العولمة و لتحقيق ذلك يسعى القسم إلى الحفاظ على الجودة و التعليم التمريضي

رسالة القسم:

هي تحقيق التميز في مجال التعليم التمريضي والممارسة المهنية المتطورة لخريجات الكلية لمواجهة العصر وتلبية احتياجات المجتمع للتعليم التمريضي والإدارة التي تركز على التعاون و المشاركة النشطة في التعلم ، والتفكير النقدي و الممارسة الإبداعية إعداد الطلاب لتطوير فهم واسع من المبادئ الأساسية والاتجاهات والقضايا المتعلقة بالتعليم و إدارة التمريض. قسم التعليم التمريض يُمكن الخريجات من التأهيل أكاديمياً و علمياً وأخلاقياً للعمل بمجال التمريض

الاهداف:

1. يوفر الفرصة للطلاب لفهم وتقدير و اكتساب مهارات في التدريس والتقييم
2. يضع وينفذ و يتابع معايير الاعتماد لتلبية الاحتياجات المتغيرة في الرعاية الصحية عن طريق دراسة الطرق المثلى في فن الادارة و القيادة
3. ممارسة مهارات القيادة والإدارة للارتقاء بجودة التمريض والخدمة الصحية بالمملكة.
4. الربط الموضوعي بين العلوم التمريضية والمشاكل الصحية .
5. التعاون مع الفرق الصحية للعمل في مختلف المؤسسات الصحية .

قسم تمريض صحة الأم والطفل

الرؤية

التميز في توفير نهج شمولي لإعداد الممرضة المختصة مهنيًا في الممارسة العملية والتعليم والبحوث المتعلقة بتمريض صحة الأم والطفل

الرسالة

إعداد ممرضات مهنيات قادرات على تلبية إحتياجات الرعاية الصحية للنساء والأطفال من خلال توفير كفاءة تمريضية آمنة ومختصة .

أهداف القسم:

- 1- إعداد خريجات قادرات على توفير الرعاية الشاملة للأسرة محورًا للنساء والأطفال.
2. ضمان الأداء الأكاديمي الممتاز والتنمية الشاملة للطالبات في العملي والنظري نحو رعاية الأم والأطفال.
3. المشاركة بفاعلية من أجل تعزيز البحوث المستقلة والتعاونية.
4. رصد التحسين المستمر للجودة في جميع المجالات الوظيفية للقسم
5. تحفيز الطالبات ليصبحن ممرضات مهنيات لديهن الحافز الذاتي مع سمات التفكير النقدي، والحكم وقيادة قدراتهن في مجال العملي
6. تطبيق إستراتيجيات التدريس المبتكرة مع التكنولوجيا العالية التي تعزز نتائج التعلم للطالبات.
7. المشاركة في إعداد الممرضات المهنيات اللاتي على دراية والمختصات في المهارات وذلك في نطاق الحدود الأخلاقية المناسبة.
8. توسيع نطاق الخدمات للمجتمع للحفاظ على الحالة الصحية لشعب المملكة العربية السعودية من خلال التقييم الصحي ومتابعة الدراسات الاستقصائية.

قسم التمريض الباطنى والجراحى

الرؤية

تتمثل رؤية قسم التمريض الباطنى والجراحى فى التزامه للانجاز والوصول الى الامتياز فى تعليم التمريض والخدمات التمريضية وأيضاً البحث العلمى وذلك بإعداد خريجين على أعلى مستوى محلياً ودولياً

الرسالة

رسالة قسم التمريض الباطنى والجراحى تتمثل فى تزويد وتدعيم الطلاب من خلال تنمية قدراتهم الدراسية والتعليمية والمعرفة والخبرات العلمية والقيم حتى يتسنى لهم تقديم الرعاية الصحية السليمة فى مجال التمريض الباطنى والجراحى

قسم تمريض صحة المجتمع

الرؤية

التميز فى تقديم الرعاية التعزيزية والوقائية و الرقابية والتأهيلية للأفراد و الأسر والمجتمعات من خلال إعداد ممرضات كفاء فى المستقبل مبني على البحث وتعليم تمريض صحة المجتمع.

الرسالة

تقديم اعلي جودة للتعليم التمريضي مبني على البحث والوعي المجتمعي لتقديم ممرضات علي درجة عالية من الالتزام, الكفاءة والرحمة وذلك لترسيخ التمكين الصحي بين الافراد, الاسر والمجتمعات.

الأهداف

1. توفير أعلى مستويات الجودة فى تعليم تمريض صحة المجتمع.
2. توسيع الخبرات التدريبيه لطالبات تمريض صحة المجتمع .
3. رفع فعالية خدمة المجتمع والتطبيق البحثي لتلبية احتياجات الأفراد , الأسر والمجتمعات.
4. إنشاء مستوى أداء عال لطالبات التمريض من أجل مستوى عال من الرضا للأفراد , الأسر والمجتمعات.
5. ربط وتقوية العلاقة مع الخدمات الصحية المحلية والدولية.
6. تحسين الاتجاهات الصحية للأفراد , الأسر والمجتمعات

وحدة توكيد الجودة وتقييم الاداء

تصنيفي لظلمتك كذبة هل تحقن في عينيك بؤبؤ العين؟ هل تتركها في عينيك؟ هل تتركها في عينيك؟ هل تتركها في عينيك؟
 انك لست تعلم انك تحقن في عينيك؟ هل تتركها في عينيك؟ هل تتركها في عينيك؟ هل تتركها في عينيك؟

هل تعتقد انك تعلم انك تحقن في عينيك؟ هل تتركها في عينيك؟ هل تتركها في عينيك؟ هل تتركها في عينيك؟
 هل تعتقد انك تعلم انك تحقن في عينيك؟ هل تتركها في عينيك؟ هل تتركها في عينيك؟ هل تتركها في عينيك؟
 هل تعتقد انك تعلم انك تحقن في عينيك؟ هل تتركها في عينيك؟ هل تتركها في عينيك؟ هل تتركها في عينيك؟
 هل تعتقد انك تعلم انك تحقن في عينيك؟ هل تتركها في عينيك؟ هل تتركها في عينيك؟ هل تتركها في عينيك؟
 هل تعتقد انك تعلم انك تحقن في عينيك؟ هل تتركها في عينيك؟ هل تتركها في عينيك؟ هل تتركها في عينيك؟
 هل تعتقد انك تعلم انك تحقن في عينيك؟ هل تتركها في عينيك؟ هل تتركها في عينيك؟ هل تتركها في عينيك؟
 هل تعتقد انك تعلم انك تحقن في عينيك؟ هل تتركها في عينيك؟ هل تتركها في عينيك؟ هل تتركها في عينيك؟
 هل تعتقد انك تعلم انك تحقن في عينيك؟ هل تتركها في عينيك؟ هل تتركها في عينيك؟ هل تتركها في عينيك؟

مفهوم الجودة

الجودة هي تلك التي تلتزم بها المؤسسة في تقديم الخدمات الصحية التي تلبي احتياجات المرضى وتلبي توقعاتهم.
 الجودة هي تلك التي تلتزم بها المؤسسة في تقديم الخدمات الصحية التي تلبي احتياجات المرضى وتلبي توقعاتهم.
 الجودة هي تلك التي تلتزم بها المؤسسة في تقديم الخدمات الصحية التي تلبي احتياجات المرضى وتلبي توقعاتهم.
 الجودة هي تلك التي تلتزم بها المؤسسة في تقديم الخدمات الصحية التي تلبي احتياجات المرضى وتلبي توقعاتهم.

هو كل ما يهدف إلى تحقيق أعلى مستوى من الأداء والرضا في تقديم الخدمات الصحية للمرضى.
 هو كل ما يهدف إلى تحقيق أعلى مستوى من الأداء والرضا في تقديم الخدمات الصحية للمرضى.
 هو كل ما يهدف إلى تحقيق أعلى مستوى من الأداء والرضا في تقديم الخدمات الصحية للمرضى.
 هو كل ما يهدف إلى تحقيق أعلى مستوى من الأداء والرضا في تقديم الخدمات الصحية للمرضى.

نحوه تفسیر نمره تخری

- 1- ثحنك ماع كذبك ندم ابد هل ججته هئ بسدب لحدب
- 2 غص م ابطه سئف قلعق نئف ب ه لآئ ذ ا بلق نئف ماع ز حبك نئف كسذب .
- 3 غص نذب لهئف ه لعدئ . هة تدم قلعع ككك غى لك قلعك ندمئ .
- 4 غى ك نكذ ع و ط م ابطه كئف ه آقبد ك ه شى ماع كئف ه .
- 5 غى ك ماع سئف سئف ك آخ ماع نئف ثحنك ه قق ك كى لآه نئف نئف ثع ه قق طه سئف نذب ه آمه نزم ا
- 6 غ قق نزم نئف سئف سئف ك هظ (مصر ك ب ه كئف ه لآ م ذ طه سئف) .
- 7 غى لآ ز نجى لآ لآ كك م نئف سئف ب هك خذ ا بطه سئف ب .
- 8 غ قق طه سئف لآ ه صئف هظ حئف قلع سئف طه سئف غى ه كجذجى .
- 9 غ ه مئف آئف ه لعم نئف نذ زى لآئف ؟

الهيكل التنظيمي لوحدة توكيد الجودة وتقييم الاداء

رئيس مجلس ادارة الوحدة
(عميد الكلية)

مدير ومنسق العمل بالوحدة
(مدير البرنامج التعليمي)

اللجنة الاستشارية (مدير الوحدة و رؤساء اللجان الرئيسية)

لجان مستحدثة

لجان فرعية

لجان رئيسية

لجنة الشكاوى
تظلمات الطلاب و اعادة
التصحيح للامتحانات

لجنة الخطة
الاستراتيجية و
التنفيذية

لجنة الدراسة الذاتية

لجنة نشر الوعي بثقافة
الجودة

لجنة المقارنة المرجعية

لجنة ادارة مصادر التعلم

لجنة الإرشاد
الأكاديمي

لجنة الخطة
الاستراتيجية

لجنة تطوير
المناهج
والخطط

لجنة خدمة
المجتمع

لجنة البحث
العلمي

لجنة التسهيلات
العلمية

الوحدات بالكلية

1. وحدة الإرشاد الأكاديمي
2. وحدة البحث العلمي
3. وحدة التدريب والمتابعة
4. وحدة متابعة الخريجين
5. وحدة التعلم الإلكتروني
6. وحدة خدمة المجتمع

وحدة ضمان الجودة بالكلية

رؤية الوحدة:

تحقيق أعلى معايير التميز في تطبيق افضل ممارسات الجودة لتقديم تعليم نوعي ومتميز والقدرة على التطوير المستمر.

رسالة الوحدة:

تسعى الوحدة إلى تحقيق الجودة الشاملة في جميع الممارسات التعليمية والبحثية والإدارية في الكلية ، وتقديم الدعم الفعال للتحسين المستمر لجودة أنشطتها والإسهام في دفع عجلة التطوير وذلك بمشاركة جميع منسوبي الكلية ، لمقابلة حاجات المجتمع ، ومتطلبات سوق العمل ، وفق معايير الجودة والاعتماد الأكاديمي.

أهداف الوحدة : تهدف وحدة الجودة والاعتماد الأكاديمي إلى معاونة جميع أقسام الكلية ومراكزها ووحداتها وإداراتها على تفعيل معايير الجودة في أدائها، واستكمال عمليات التقييم الذاتي لها، بما يسهم في تحقيق أهداف الخطة الإستراتيجية لتطوير الكلية، ووفق المستجدات المحلية والإقليمية والدولية في مجال الجودة والتميز والاعتماد الأكاديمي، وتحسين مستوى المخرجات من خلال تحقيقها الأهداف التالية:

1. تعزيز ثقافة الجودة وإجراءاتها وآليات تحقيقها.
2. تحسين مخرجات التعلم لدى الطلاب.
3. تقديم الدعم للبرامج الأكاديمية لتحقيق أهدافها.
4. العمل على ضمان جودة البرامج الأكاديمية، وتهيئتها للاعتماد الأكاديمي.
5. تفعيل دور الوحدات الإدارية المساندة لضمان الجودة وتطوير العمل الإداري.
6. تهيئة البرنامج الأكاديمي للاعتماد المحلي والخارجي.
7. تقييم العملية التعليمية من خلال قياس مؤشرات الأداء لمدخلاتها، وعملياتها، ونواتجها، ويشمل ذلك: هيئة التدريس، والعاملين، والطلاب، والبرامج، والخريجين ... الخ.
8. إعداد نماذج الاستثمارات والأدوات اللازمة للتقييم، بحيث تراعى معايير التقييم المؤهلة للاعتماد.
9. تحديد جوانب القوة والضعف في الإمكانيات والبرامج التعليمية التي تقدمها الكلية، وتقديم المقترحات والوسائل المناسبة للتغلب عليها، ووضع خطط العمل بتوقيعات ومسئوليات وتحديد الإمكانيات اللازمة لها.
10. متابعة تطوير أقسام الكلية المختلفة لبرامجها ولوائحها، للوصول بخريجها إلى مستوى متميز بين خريجي الأقسام المناظرة في الكليات المماثلة الأخرى، وبما يحقق لهم القدرة التنافسية العالية في سوق العمل.
11. العمل على إيجاد قنوات اتصال مع الهيئات الوطنية والدولية التي تهتم بالجودة والتقييم في التعليم

الجامعي، لتبادل الخبرة بما يطور من أداء العملية التعليمية بالكلية.

12. متابعة البرامج التدريبية التي تسهم في تطبيق آليات الجودة الداخلية والنمو المهني لأعضاء هيئة التدريس وبصفة خاصة برامج التدريب على استكمال ملفات البرامج والمقررات الدراسية وفي استخدام التكنولوجيا المتطورة في العملية التعليمية.

13. تقويم الأداء في نظم التعليم الجامعي الجديدة مثل التعليم المفتوح والتعليم عن بعد.

اللجنة الرئيسية الاستشارية لأعمال الجودة بالكلية

العلاقة التنظيمية:

ترتبط وحدة ضمان الجودة بالكلية بعميد الكلية

الهدف العام للوحدة:

وحدة الجودة بالكلية تعمل على تخطيط ومتابعة أداء وحدة الجودة بالكلية ولجان الجودة بالأقسام وعليه تقديم المشورة والتوصيات المناسبة في مختلف المواضيع والقضايا المرتبطة بتوكيد الجودة في الكلية ، إضافة إلى قيامها بالدور القيادي في تبني مبادرات وبرامج ضمان الجودة و الاعتماد الأكاديمي في الكلية. تشكل وحدة ضمان الجودة بالكلية علي النحو التالي:

عميد الكلية ورئيس مجلس وحدة ضمان الجودة والاعتماد	● د/وسن عبد الله الخويطر
مدير وحدة ضمان الجودة والاعتماد	● د/شيرين أحمد قلاوة
وكيل وحدة ضمان الجودة والاعتماد	● د/سماح العوضى
عضو	● د/لمياء اسماعيل كشك
عضو	● د/حنان ترك
عضو	● د/فتحية احمد مرسال
عضو	● د/ايناس قاسم
عضو	● د/سامية الجزار

مهام مجلس الجودة

- 1- رسم سياسة الجودة والاعتماد في الكلية واعتماد الخطة الإستراتيجية لوحدة ضمان الجودة في الكلية.
- 2- اعتماد خطة نشر ثقافة الجودة والاعتماد الأكاديمي بالكلية ومتابعة الأنشطة الداعمة لها.
- 3- اعتماد الخطط التنفيذية لوحدة الجودة بالكلية ولجان الجودة بالأقسام، ودعمها في كافة الجوانب.
- 4- اعتماد خطط التطوير والتدريب لأعضاء هيئة التدريس والتي تسهم في تطبيق آليات الجودة الداخلية تحقيقاً للنمو المهني لهيئة التدريس.
- 5- مناقشة التقارير التي تقدمها وحدة الجودة بشكل دوري عن مراحل عملها.
- 6- مراجعة واعتماد خطط الجودة للأقسام والوحدات الإدارية ، وإيجاد الحلول للمشكلات والمعوقات التي تواجهها.
- 7- تقديم التوصيات والمقترحات اللازمة لتوكيد الجودة الشاملة والاعتماد لأقسام الكلية ووحداتها .
- 8- متابعة لجان الجودة في الأقسام الأكاديمية ومساعدتها علي القيام بمهامها.
- 9- التواصل الفعال مع الهيئات المعنية بالجودة والتقويم والاعتماد الأكاديمي علي المستويين الوطني والدولي لتبادل الخبرات .
- 10- التخطيط لزيارة المراجعين الداخليين و الخارجيين.
- 11- اعتماد تقارير الجودة التي تصدرها وحدة الجودة ورفعها إلى كل من عمادة ضمان الجودة والاعتماد ووكالة الجامعة للتطوير والتخطيط والجودة.
- 12- تنفيذ أي مهام أخرى تقع في نطاق العمل.

معايير قياس وتقييم الأداء

1. فعالية متابعة الخطط التنفيذية لوحدة الجودة بالكلية ولجان الجودة بالأقسام.
2. الجودة في مراجعة خطط الجودة للأقسام والوحدات الإدارية، وفعالية ما يقدم من حلول للمشكلات والمعوقات التي تواجهها.
3. فعالية نشر ثقافة الجودة والاعتماد الأكاديمي بالكلية، والدقة في متابعة الأنشطة الداعمة لها.
4. فعالية متابعة لجان الجودة في الأقسام الأكاديمية ومساعدتها علي القيام بمهامها.
5. جودة ما يقدم من التوصيات والمقترحات اللازمة لتوكيد الجودة الشاملة والاعتماد لأقسام الكلية ووحداتها .
6. الدقة عند مناقشة واعتماد التقارير التي تقدمها وحدة الجودة بشكل دوري عن مراحل عملها.
7. الدقة في متابعة الخبرات التدريبية والمشروعات التطويرية والتي تسهم في تطبيق آليات الجودة الداخلية تحقيقا للنمو المهني لهيئة التدريس.
8. فعالية التواصل مع الهيئات المعنية بالجودة والتقويم والاعتماد الأكاديمي علي المستويين الوطني والدولي.
9. دقة التخطيط لزيارة المراجعين الداخليين و الخارجيين.
10. اكتمال ودقة التقرير السنوي للجودة والذي تصدره وحدة الجودة وتوقيت رفعة إلى كل من عمادة ضمان الجودة والاعتماد و وكالة الجامعة للتطوير والتخطيط والجودة.

وحدة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي

العلاقة التنظيمية:

ترتبط وحدة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي بعميد الكلية أو أحد وكلاء الكلية.

الهدف العام للوحدة:

المساهمة في تمكين الكلية من تحقيق رسالتها وأهدافها من خلال ضمان الجودة وتوفير مقومات ومتطلبات الحصول على الاعتماد الأكاديمي لبرامجها الأكاديمية المختلفة والمحافظة عليه وفق أعلى معايير الجودة المحلية والعالمية في المجالات التعليمية والإدارية والتنظيمية والتقنية بما يعزز قدرات الكلية لتحقيق مزايا تنافسية مستدامة وفق رؤيتها ورسالتها وأهدافها الإستراتيجية.

تُشكل وحدة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي بالكلية علي النحو التالي:

- مدير الوحدة ويتم اختياره من قبل العميد من الأساتذة ذوي الخبرة في مجال ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي.
- مدير البرنامج الأكاديمي بالكلية.
- ممثل عن الشؤون الإدارية في الكلية.

المهام التفصيلية للوحدة :

- 1-المشاركة في تقديم البيانات والمعلومات المطلوبة لإعداد وتطوير وتقويم الخطط والبرامج في الكلية.
- 2-المشاركة في إعداد وتطبيق الخطة الإستراتيجية للكلية.
- 3-تطبيق أنظمة وضوابط وإجراءات ومعايير الحصول على الاعتماد الأكاديمي ومتابعة استمرارية تنفيذها في الكلية.
- 4-التحقق من تطبيق أنظمة وضوابط ومعايير ضمان الجودة في المجالات التعليمية والإدارية والتنظيمية والتقنية ومتابعة استمرارية تنفيذها في الكلية.
- 5-إعداد دليل متكامل لضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي في الكلية في ضوء التجارب المحلية والدولية الرائدة بما يضمن حصول الكلية على الاعتماد الأكاديمي والمحافظة عليه وتطبيق معايير ومتطلبات الجودة في المجالات التعليمية والإدارية والتنظيمية والتقنية.
- 6-الرصد والتتبع المستمر للتجارب المميزة في مجال ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي بما في ذلك السياسات والأنظمة والضوابط والمعايير والأدوات والتقنيات المستخدمة وإعداد تقارير مع تضمينها للاقتراحات التطويرية في الكلية.
- 7-اقتراح أسماء المؤسسات والجامعات والكليات التي يمكن التعاون والتحالف والشراكة معها في مجال ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي.
- 8-اقتراح أسماء المراكز المتخصصة في مجال ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي التي يمكن الاستفادة من خبراتها وخدماتها لحصول الكلية على الاعتماد الأكاديمي.
- 9-اقتراح هيئات الاعتماد الأكاديمي الملائمة للكلية بعد الدراسة المستفيضة والموازنة بين كافة البدائل المتاحة في ضوء رؤية الكلية ورسالتها وأهدافها الإستراتيجية.
- 10-اقتراح معايير وأدوات وآليات تقييم وقياس أداء الوحدات التعليمية والإدارية بالكلية في مجال ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي ومتابعة اعتمادها.

- 11- المتابعة المستمرة لأداء الوحدات التعليمية والإدارية في مجال ضمان الجودة و الاعتماد الأكاديمي وإعداد التقارير وتضمينها للمقترحات التطويرية.
- 12- بناء قاعدة بيانات متكاملة لضمان الجودة و الاعتماد الأكاديمي وإدخال البيانات اللازمة ومعالجتها وتحديثها بشكل مستمر.
- 13- إعداد وتنفيذ برامج نشر ثقافة الجودة في الكلية.
- 14- الرفع بتقارير نصف سنوية لعمادة ضمان الجودة والاعتماد عن جميع أنشطة وإنجازات الكلية في مجال ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي.
- 15- تنفيذ أي مهام أخرى تقع في نطاق العمل.

معايير قياس وتقييم الأداء للوحدة :

1. الفعالية في تطبيق الخطة الإستراتيجية للكلية.
2. نوعية ودرجة الاستفادة من التجارب المميزة في مجال ضمان الجودة و الاعتماد الأكاديمي.
3. الحصول على الاعتماد الأكاديمي محلياً ودولياً والمحافظة عليه.
4. جودة واكتمال الدليل الخاص بضمان الجودة و الاعتماد الأكاديمي.
5. جودة جهات الاعتماد المقترح الحصول على الاعتماد الأكاديمي منها.
6. جودة الاستشارات والخدمات التي تحصل عليها الكلية في مجال ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي.
7. جودة معايير وأدوات تقييم وقياس أداء الوحدات التعليمية والإدارية بالكلية في مجال ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي.
8. جودة وانتظام تقويم أداء الوحدات التعليمية والإدارية في مجال ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي.
9. جودة المقترحات المقدمة لحوسبة الأعمال الخاصة بضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي.
10. جودة واكتمال قواعد البيانات الخاصة بضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي.
11. الفعالية في تطوير معايير وأدوات وآليات تقييم الأداء وقياس الإنجازات للوحدات التعليمية والإدارية في الكلية.
12. الفعالية في نشر ثقافة الجودة في الكلية.
13. جودة التنسيق والتفاعل مع عمادة ضمان الجودة والاعتماد في الجامعة.
14. جودة التقارير ودورتها.
15. دقة واكتمال المعلومات عن الوحدة في موقع الكلية.

مدير وحدة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي

العلاقة التنظيمية:

يرتبط مدير وحدة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي بعميد الكلية.

الهدف العام:

يشرف مدير وحدة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي علي جميع الأعمال الإدارية الخاصة بالوحدة ويتابع تنفيذ قرارات لجنة الجودة بالكلية.

مهام مدير الوحدة:

- 1- التأكد من أن سياسات وإجراءات نظام ضمان الجودة مطبقة ومحافظ معايير وفعالة ومكتملة.
- 2- متابعة تنفيذ قرارات لجنة الجودة بالكلية مع مديري البرامج بشأن تطبيق الجودة ونظام توكيد الجودة للبرامج الأكاديمية بالجامعة.
- 3- وضع التنظيم الإداري لوحدة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي المحدد لاختصاصاتها وتوزيع المهام والمسئوليات على الأعضاء.
- 4- تمثيل لجان الجودة بالأقسام في مجلس الجودة بالكلية.
- 5- الإشراف العام على أعمال وحدة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي.
- 6- التنسيق بين أقسام الكلية المختلفة وإدارتها في كل ما يتعلق بأعمال الجودة.
- 7- التنسيق من خلال العميد مع عمادة ضمان الجودة والاعتماد في كل ما من شأنه تمكين الكلية من تحقيق مستويات عالية في مجال ضمان الجودة واعتماد الأكاديمي.
- 8- تنفيذ أي مهام أخرى في نطاق العمل.

معايير قياس وتقييم الأداء لمدير الوحدة:

1. دقة التأكد من أن معايير الجودة وإجراءات نظام توكيد الجودة للبرامج الأكاديمية مطبقة ومحافظ عليها وفعالة ومكتملة.
2. فعالية متابعة تنفيذ قرارات اللجنة الرئيسية للجودة بالكلية مع مديري البرامج بشأن تطبيق معايير الجودة ونظام توكيد الجودة للبرامج الأكاديمية بالجامعة.
3. جودة التنظيم الإداري لوحدة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي المحدد لاختصاصاتها والدقة في توزيع المهام والمسئوليات على الأعضاء.
4. فعالية تمثيل لجان الجودة بالأقسام في مجلس الجودة بالكلية.
5. فعالية الإشراف على أعمال وحدة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي بالكلية.
6. جودة التنسيق بين أقسام الكلية المختلفة وإدارتها في كل ما يتعلق بأعمال الجودة.
7. فعالية التنسيق مع عمادة ضمان الجودة والاعتماد في كل ما من شأنه تمكين الكلية من تحقيق مستويات عالية في مجال ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي.

مدير البرنامج الأكاديمي

العلاقة التنظيمية:

يرتبط مدير البرنامج بعميد الكلية الذي يتبعه البرنامج.

الهدف العام:

يتولى أحد أعضاء هيئة التدريس بالقسم مسئولية مدير البرنامج ويكون له المهام التالية أثناء قيامه بواجبات هذا العمل.

مهام مدير البرنامج:

- 1-المشاركة في إعداد توصيف البرنامج و المقررات وفقاً لنماذج الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي ورفع هذه التوصيفات إلى (مجلس القسم/اللجنة المرجعية) للمراجعة والاعتماد. وتوزيع التوصيف الموحد والمعتمد من قبل(مجلس القسم/ اللجنة المرجعية) على أعضاء هيئة التدريس بالقسم.
- 2-مراجعة مؤشرات الأداء (KPIs) الخاصة بالبرنامج والتأكد من اعتمادها من(مجلس القسم/ اللجنة المرجعية) والعمل علي جمعها سنوياً وإعداد تقرير مؤشرات الأداء وتوصيات التحسين.
- 3-المشاركة في إعداد تقرير المقارنات المرجعية للبرنامج وتوصيات التحسين.
- 4-التأكد من إعداد تقارير تحليل الاستبانات الخاصة بالبرنامج وتوصيات التحسين اللازمة, وتوزيعها علي أعضاء هيئة التدريس.
- 5-العمل على تجميع تقارير المقررات الخاصة بالبرنامج ومتابعة مراجعتها مع اللجان المختصة بالقسم واعتمادها ورفعها إلي(مجلس القسم/ اللجنة المرجعية للبرنامج) و متابعة إعداد التقرير الموحد لكل مقرر.
- 6-حفظ جميع التطورات والتحسينات التي تنتج من أعمال المراجعة الدورية من خلال تقارير المقررات والبرنامج الدورية في نموذج التطورات للبرنامج(يحتفظ فيه كدليل على التطور المستمر للبرنامج).
- 7-التأكد من متابعة تنفيذ توصيات التحسين للمقررات والبرنامج.
- 8-المشاركة في إعداد تقرير الدراسة الذاتية للبرنامج .
- 9-تنفيذ أي مهام أخرى في نطاق العمل.

معايير قياس وتقييم الأداء

1. فعالية المشاركة في إعداد توصيف البرنامج و المقررات ومتابعة ورفع هذه التوصيفات إلى(مجلس القسم/ اللجنة المرجعية) للمراجعة والاعتماد.
2. دقة متابعة توزيع التوصيف الموحد والمعتمد من قبل (مجلس القسم/اللجنة المرجعية) على أعضاء هيئة التدريس بالقسم.
3. جودة مراجعة تقارير مؤشرات الأداء (KPIs) الخاصة بالبرنامج في جميع الأقسام المشاركة في تدريس البرنامج ومتابعة تنفيذ توصيات التحسين.
4. جودة ودقة تقارير المقارنات المرجعية الواردة من الأقسام والشفافية في إعداد تقرير المقارنة المرجعية الموحد للبرنامج ومتابعة تنفيذ توصيات التحسين.
5. دقة متابعة تنفيذ توصيات التحسين الواردة من تقارير المقررات والبرامج .
6. دقة متابعة حفظ جميع التطورات والتحسينات التي تنتج من أعمال المراجعة الدورية من خلال تقارير المقررات والبرنامج الدورية في نموذج التطورات للبرنامج.
7. فعالية المشاركة في إعداد تقرير الدراسة الذاتية للبرنامج.

اللجنة الاستشارية لآعمال الجودة بالبرنامج

العلاقة التنظيمية:

ترتبط اللجنة الاستشارية لآعمال الجودة بعميد الكلية

الهدف العام للجنة الجودة بالبرنامج:

تتشكل لجنة الجودة بالبرنامج من بعض أعضاء هيئة التدريس، ويرأس هذه اللجنة مدير البرنامج الذي يتبع القسم. وتعمل هذه اللجنة علي ضبط مخرجات التعلم بالبرنامج وضمان تنفيذ معايير الجودة الصادرة عن الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي وكذلك نظام توكيد الجودة البرامجية الصادر عن الجامعة. وفي حال تعدد البرامج داخل القسم الواحد تشكل لجنة لكل برنامج يتبع القسم ويجب أن تمثل المسارات الرئيسية بالبرنامج في هذه اللجنة.

مهام لجان الجودة بالأقسام:

- 1-مراجعة الأهداف التعليمية و مخرجات التعليم الخاصة بالبرنامج في ضوء متطلبات تقرير المقارنة المرجعية للخطة و سوق العمل والهيئات المهنية وما تصدره الجامعة والهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي بالتنسيق مع(مجلس القسم/ اللجنة المرجعية للبرنامج) ولجنة الخطط في البرنامج.
- 2-اعتماد وسائل وأدوات التقويم المباشر وغير المباشر للمقررات والبرامج.
- 3-المشاركة في إعداد سلم تقييم الأعمال الطلابية (Rubrics) لمختلف مقررات البرنامج وعرضها على (مجلس القسم/ اللجنة المرجعية) للمراجعة والاعتماد وتوزيعها على أعضاء هيئة التدريس بالقسم.
- 4-المشاركة في إعداد توصيف البرنامج وفقاً لنماذج الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي ورفعها إلى(مجلس القسم/ اللجنة المرجعية) للمراجعة والاعتماد.
- 5-المشاركة في إعداد ومراجعة تقرير البرنامج السنوي واعتماده من (مجلس القسم/ اللجنة المرجعية للبرنامج) ومتابعة إعداد التقرير الموحد للبرنامج والحصول عليه.
- 6-المشاركة في إعداد ومراجعة مؤشرات الأداء الخاصة بالبرنامج(KPIs) واعتمادها من (مجلس القسم/اللجنة المرجعية) وإعداد تقرير مؤشرات الأداء وتوصيات التحسين.
- 7-المشاركة في إعداد ومراجعة المقارنات المرجعية(Benchmarking) الخاصة بالبرنامج واعتمادها من (مجلس القسم/اللجنة المرجعية).
- 8-إعداد قائمة بتوصيات التحسين الواردة من تقارير المقررات والبرنامج ورفعها إلى (مجلس القسم/اللجنة المرجعية) ومتابعة اعتماد هذه التوصيات وأخطار القسم بتلك التوصيات.
- 9-المشاركة في إعداد الدراسة الذاتية للبرنامج(SSR)وفقاً لنماذج الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي.
- 10- تنفيذ أي مهام أخرى تقع في نطاق العمل.

معايير قياس وتقييم الأداء:

1. دقة مراجعة جودة الأهداف التعليمية ومخرجات التعليم ومناسبتها لرسالة وأهداف البرنامج في ضوء متطلبات سوق العمل والهيئات المهنية و ما تصدره الجامعة والهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي.
2. فعالية متابعة تطبيق وسائل وأدوات التقويم المباشر وغير المباشر للمقررات البرنامج.
3. دقة مراجعة جودة وفعالية سلم تقييم الأعمال الطلابية (Rubrics) لمختلف مقررات البرنامج ومتابعة نتائج تلك الأدوات.
4. دقة مراجعة توصيف البرنامج الموحد وفقاً لنماذج الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي.
5. الدقة في مراجعة وإقرار تقارير البرنامج السنوية للقسم ورفعها لمجلس القسم للاعتماد.
6. الدقة في إعداد قائمة بتوصيات التحسين الواردة من تقارير المقررات والبرامج و سرعة رفعها إلى (مجلس القسم/ اللجنة المرجعية) للاعتماد ومتابعة تنفيذها.
7. فعالية متابعة اعتماد توصيات التحسين و سرعة أخطار القسم بتلك التوصيات.
8. فعالية المشاركة في إعداد الدراسة الذاتية للبرنامج (SSR) طبقاً لنماذج الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي.
9. فعالية المشاركة في إعداد ومراجعة مؤشرات الأداء الخاصة بالبرنامج (KPIs) و سرعة رفعها إلى (مجلس القسم/اللجنة المرجعية) للاعتماد.
10. فعالية المشاركة في إعداد ومراجعة المقارنات المرجعية (Benchmarking) الخاصة بالبرنامج و سرعة رفعها إلى (مجلس القسم/اللجنة المرجعية) للاعتماد.
11. جودة واكتمال ودقة مراجعة تقرير الدراسة الذاتية للبرنامج (SSR).

أنشطة الوحدة وقواعد ارساء معايير الجودة بالكلية

أنشطة الوحدة

1. عقد ندوات تعريفية عن ضمان الجودة وأنشطة الوحدة وأهدافها لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والإداريين بالكلية.
2. إجراء بحث مرجعي واسع النطاق باستخدام العديد من المصادر للتعرف على نظم واليات توكيد الجودة والاعتماد المطبقة في العديد من دول العالم.
3. عقد عدد من الدورات التدريبية للسادة أعضاء هيئة التدريس بعمادة التطوير بالجامعة في مجالات توصيف المقررات الدراسية ، ومهارات التدريس وبرامج التدريب العملي الفعالة ، طرق التدريس الحديثة، التفاعل الجماعي وأساليبه.
4. تنظيم عدد من ورش ومجموعات العمل للسادة أعضاء هيئة التدريس بالكلية في مجالات استراتيجيات اتخاذ القرارات ، مهارات الاتصال، إدارة ، E-Learning التقييم الذاتي ، مهارات التعليم الالالكتروني الوقت.
5. اعداد توصيف شامل للمقررات والبرامج الدراسية للكلية في مرحلة البكالوريوس ، وإعداد تقارير سنوية عن أدائها واحتياجات تطويرها ودعمها.
6. إعداد تقرير دوري شامل عن الجودة والاعتماد داخل الكلية.
7. التنسيق والتعاون مع المنظمات والمؤسسات التعليمية المعنية في مجال ضمان الجودة والاعتماد.
8. تنظيم عدد من الزيارات الميدانية للمنظمات والمؤسسات التعليمية المعنية بضمن الجودة والاعتماد.
9. إنشاء وحدة داخلية لتوكيد الجودة والاعتماد بالكلية وتجهيزها والعمل على ضمان استمراريتها.
10. توثيق ونشر نظم توكيد الجودة والاعتماد في الكلية والعمل على إستمراريتها وتطويرها وتحسينها.